

## FICHE DE POSTE

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>INTITULÉ</b>         | <b>Chargé(e) de la promotion de l'Écomusée de Marquèze</b>   |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b> | Agent titulaire de la Fonction Publique Territoriale<br>Agent contractuel de la Fonction Publique Territoriale – poste de catégorie A pour 3 ans   |
| <b>POSTE À POURVOIR</b> | Dès que possible   |
| <b>MISSIONS</b>         | <p>Définir, en lien avec la direction, une stratégie de promotion de l'écomusée (marketing et commercialisation), la mettre en œuvre et en assurer le suivi ainsi que l'évaluation.</p> <p>À ce titre, l'agent est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les publics cibles, avec une attention particulière portée au développement de la clientèle des groupes adultes, ainsi que les outils de communication et de commercialisation adaptés à chaque segment.</li> <li>• Élaborer un plan marketing et coordonner les campagnes de promotion (publicité, affichage, partenariats avec les offices de tourisme et structures touristiques, etc.).</li> <li>• Déployer et coordonner les différents supports promotionnels :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la coordination des éditions de l'écomusée et le lien avec les équipes internes ainsi qu'avec les prestataires pour leur conception graphique, leur impression et leur diffusion.</li> <li>○ Assurer les relations presse et les relations avec les influenceurs.</li> <li>○ Coordonner la production de contenus conformément à la stratégie définie :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer le suivi du prestataire en charge des réseaux sociaux et de la production de contenus (validation du planning éditorial, demandes de publications sponsorisées, suivi des actions, etc.).</li> <li>▪ Assurer l'actualisation du site internet de l'écomusée et le suivi du prestataire webmaster.</li> <li>▪ Analyser les statistiques web afin d'adapter la stratégie de communication et de promotion si nécessaire.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Assurer, en articulation avec la direction de l'écomusée et les services du Parc Naturel Régional :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la prospection et le développement de nouvelles clientèles, notamment via les réseaux professionnels et les diffuseurs susceptibles de programmer ou commercialiser les produits de l'écomusée.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le lien avec les partenaires (offices de tourisme, réseaux professionnels, institutionnels, etc.) afin de garantir la promotion de l'écomusée et sa présence au sein des réseaux pertinents.</li> <li>● Veiller à la satisfaction des publics : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer une veille sur l'e-réputation et le suivi des avis en ligne.</li> <li>○ Animer la politique d'enquête de satisfaction auprès des visiteurs.</li> <li>○ Participer à la mise en œuvre de la stratégie de gestion de la relation client (CRM), en déployant les outils adaptés, en assurant leur suivi et leur articulation avec les différents services de l'écomusée.</li> </ul> </li> <li>● Participer à la gestion du budget annuel dédié aux actions de promotion et de communication.</li> <li>● Elaborer le rapport d'activité et l'évaluation des actions menées.</li> </ul>  |
| <b>POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE</b> | Sous l'autorité du Directeur de l'Ecomusée  |
| <b>EXIGENCES REQUISES</b>          | <p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Veiller à la bonne collaboration avec les différents services du PNR et à la transversalité des projets,</li> <li>● Avoir l'esprit d'équipe,</li> <li>● Avoir un esprit analytique et synthétique,</li> <li>● Organiser son travail selon les priorités et les objectifs,</li> <li>● Etre force de proposition,</li> <li>● Faire preuve de créativité, d'inventivité</li> </ul> <p><b>Savoir faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mettre en œuvre des actions de communication,</li> <li>● Concevoir des supports de communication,</li> <li>● Rédiger le contenu d'un support de communication,</li> <li>● Réaliser la mise à jour d'un site web et le faire évoluer,</li> <li>● Rédiger et diffuser des communiqués de presse,</li> <li>● Organiser une conférence de presse ou un évènement,</li> <li>● Maîtrise des outils : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ outils de statistiques (Google Analytics / Excel) ;</li> <li>○ suite Meta,</li> <li>○ Canva,</li> <li>○ Google search console,</li> <li>○ Trello...</li> </ul> </li> <li>● Connaissances de base en HTML/CSS,</li> </ul> |
| <b>MOYENS MIS A DISPOSITION</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils informatiques et logiciels,</li> <li>- Véhicule de service pour les déplacements professionnels,</li> </ul>   |
| <b>SPÉCIFICITÉS DU POSTE</b>       | - Disponibilité sur plusieurs week-ends d'avril à octobre et en soirée, selon les évènements de l'Ecomusée  |

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer avant le 15 juillet 2026 à l'attention du Président du Parc naturel régional des Landes de Gascogne à l'adresse suivante : [info@parc-landes-de-gascogne.fr](mailto:info@parc-landes-de-gascogne.fr) / Préciser en objet la mention « Chargé (e) de la promotion de l'Ecomusée de Marquèze »

[www.parc-landes-de-gascogne.fr](http://www.parc-landes-de-gascogne.fr)

Maison du Parc – 33 route de Bayonne 33830 BELIN BÉLIET – 05 57 71 99 99

